



### 誠聘合約職位

#### 舍監助理 (灣仔區)

- 負責管理宿舍日常運作，須留宿候召及輪班輪休
- 完成中五課程或同等學歷，具相關工作技能
- 成熟、主動，具獨立工作能力、良好溝通及團隊合作精神
- 懂中、英文電腦文書應用
- 具院舍工作或服務更生人士經驗優先考慮

本會提供之全職員工福利，包括進修津貼、住院及門診醫療計劃，工作滿五年後可獲額外僱主強積金供款等。應徵者請致函註明申請職位和工作地區，並附詳細履歷、要求待遇和到職日期，**電郵至 [recruit@sracp.org.hk](mailto:recruit@sracp.org.hk)**。

(申請人所提供的資料將予保密及只作有關招聘用途)