



### 誠聘合約職位

#### 舍監助理 (屯門區)

- 負責中途宿舍日常運作，包括財務、個案管理、社區及康復性活動及維修保養事宜
- 須留宿候召及輪班輪休
- 完成中五課程或同等學歷，具相關工作技能或持有保健員牌照
- 成熟、主動，富良好溝通及團隊合作精神，懂電腦操作知識
- 具一年或以上院舍/精神復康服務經驗優先考慮

本會提供之全職員工福利，包括進修津貼、住院及門診醫療計劃，工作滿五年後可獲額外僱主強積金供款等。應徵者請致函註明申請職位和工作地區，並附詳細履歷、要求待遇和到職日期，電郵至 [recruit@sraep.org.hk](mailto:recruit@sraep.org.hk)。

(申請人所提供的資料將予保密及只作有關招聘用途)