



香港善導會
The Society of Rehabilitation and
Crime Prevention, Hong Kong

誠聘合約職位

**New Project for “Supporting Youth and Children with Parental Criminality”
funded by HKJCCT**

中心助理

- 負責處理服務計劃之日常行政文書、會計採購、服務查詢、設計及編印通訊等
- 中英文良好，完成中五課程或同等學歷，具相關工作技能
- 積極、主動、富責任感，具獨立工作能力及團隊合作精神
- 熟識中英文電腦文書、圖像設計軟件及攝錄技巧優先考慮
- 具兩年或以上相關工作經驗

本會提供之全職員工福利，包括進修津貼、住院及門診醫療計劃，工作滿五年後可獲額外僱主強積金供款等。應徵者請致函註明申請職位和工作地區，並附詳細履歷、要求待遇和到職日期，電郵至 recruit@sracp.org.hk。

(本會將按需要要求準僱員進行性罪行定罪紀錄。申請人所提供的資料將予保密及只作有關招聘用途)